|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAŞGARLI MAHMUT ORTAOKULU**  **KAMU HİZMETLERİ SUNUMU STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** | | **A-ÖĞRENCİ İŞLERİ** | | | | | **1** | **Kayıt Kabul** | **1.T.C. Kimlik numarası**  **2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir**  **belge** | **30 DAKİKA** | | **2** | **Nakil ve Geçişler** | **1.TC Kimlik numarası  2.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge** | **30 DAKİKA** | | **3** | **Öğrenci Belgesi** | **1.Öğrencinin öğrenim bilgileri(Sınıfı, numarası)** | **10 DAKİKA** | | **4** | **Öğrenim Durum Belgesi** | **1.Dilekçe**  **2.Öğrenim bilgileri(En son sınıfı, okul numarası, ayrıldığı tarih)** | **1 GÜN** | | **5** | **Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme** | **Veli itiraz dilekçesi** | **5 GÜN** | | **6** | **Diploma Kayıt Örneği** | **Veli ( Belgeyi isteyen reşit ise kendisi) Dilekçe ve Kimlik Bilgileri ile Başvurması** | **1 GÜN** | | **7** | **Öğrenci İzin İsteme** | **1.Veli Dilekçesi.** | **5 DAKİKA** | | **B-PERSONEL İŞLERİ** | | | | | **1** | **Çocuk Yardımından**  **Faydalanma** | **1-Onaylı nüfus örneği**  **2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname**  **3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)** | **10 DAKİKA** | | **2** | **Doğum Yardımı**  **Başvurusu** | **1-E-Devlet KAPBİS üzerinden her ayın 6 sına kadar başvuru yapmak** | **HER AYIN 6 SI** | | **3** | **Hastalık Raporlarının**  **İzne Çevrilmesi** | **1-Rapor** | **10 DAKİKA** | | **4** | **Mazeret İzni** | **1.İzin Formu(Matbusu okuldan alınacak)** | **10 DAKİKA** | | **5** | **Ücretsiz İzin İsteme** | **1-Dilekçe**  **2-Mazeretini gösterir belge** | **10 DAKİKA** | | **6** | **Öğretmenlerin Özür**  **Grubuna ve İsteğe**  **Bağlı Yer**  **değiştirmeleri** | **1-Elektronik Başvuru**  **2-Kararname**  **3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi** | **10 DAKİKA** | | **7** | **Hizmet Cetveli** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **8** | **Görev Yeri Belgesi** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **9** | **Hizmet içi Eğitim**  **Başvuruları** | **Elektronik Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **10** | **Personel Maaş Bordrosu** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **C-KURUMLAR ARASI İŞLER** | | | | | **1** | **Gelen Yazıların Personele Duyurulması** | **G-Mail ve DYS üzerinden gelen yazıların personele Mail yoluyla duyurulması** | **Aynı Gün** | | **2** | **Gelen yazılara cevap verilmesi** | **İlgili kurumlardan gelen ve cevap istenen yazılara okulumuzla ilgili bilgileri içeren cevabın verilmesi** | **Kanuni süresi içerisinde** |   **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**  **İlk Müracaat Yeri İkinci Müracaat Yeri**  **İsim : Selami ERTEKİN İsim : Turan KAYACILAR**  **Unvan : Okul Müdürü Unvan : Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürü**    **Adres : Malazgirt mah. Eyüp sultan cad. no:75 Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Selçuklu-KONYA**  **Selçuklu-KONYA**  **Tel : 0 332 249 51 15 Tel : 0 332 238 40 92**  **Faks : Faks : 0 332 238 40 25**  **e-Posta : merkezkasgarlimahmut@gmail.com e-Posta : selcuklumeb@gmail.com** |